**Medior beleidsadviseur Onderwijs en Leerplicht - CA10029728**

1. **Vaste baan**

Vacaturenummer

**CA10029728**

Uren per week

**32-36 uur**

Werk-/denkniveau

**hbo**

Salarisniveau

**€ 5.725,-**

Plaatsingsdatum

**05-06-2023**

Sluitingsdatum

**25-06-2023**

Vakgebied

**Advies / beleid**

Aantal fte

**1**

**In het kort**

* Regie pakken en samen met het Amsterdamse onderwijsveld werken aan het beste onderwijs voor jongeren in de stad.
* Inspannen om jongeren maximale kansen te geven in het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs voor een kansrijke start op de arbeidsmarkt.
* Werken in het dynamische en energieke team Voortgezet onderwijs en Middelbaar Beroepsonderwijs waar je jouw kwaliteiten kan inzetten.

**De functie**

In de functie van medior beleidsadviseur Onderwijs en Leerplicht richt jij je op uitdagingen op het gebied van leerplichtbeleid en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Je hebt een scherp oog voor (landelijke) ontwikkelingen in en rondom deze onderwerpen en vraagstukken in de stad. Je kunt goed inschatten of wij hier een rol in kunnen of moeten spelen als gemeente. Hierbij heb je nauw contact met de onderwijsinstellingen in de stad, uitvoeringsorganisaties en andere beleidsmakers binnen de gemeente.

Een van jouw dossiers is het beleid rondom het leerplichtbeleid. Leerplicht is een belangrijke wettelijke taak van de gemeente, in deze rol ben je verantwoordelijk voor de beleidsmatige vraagstukken rondom het werk van de leerplichtambtenaar en de afstemming met wethouders en de gemeenteraad. Je werkt hierin nauw samen met de leerplichtambtenaren.

Een ander belangrijke opgave is het mbo. De gemeente investeert in het Amsterdamse mbo en heeft en werkt hierin nauw samen met de mbo-instellingen van de stad. Een belangrijk vraagstuk is de om- en bijscholing van mensen, vanwege de tekorten op de arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld in de technieksector en/of de zorg. Dit vraagt iets van het bedrijfsleven en het onderwijs. Bij deze dossiers werk je nauw samen met een senior beleidsadviseur en de cluster-coördinator.

**Dit doe je op een gemiddelde werkdag**

* Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van beleidsplannen, vaak in nauwe samenwerking met andere afdelingen binnen de gemeente.
* Adviseert de wethouder op je thema’s, behandelt raadsvragen en bereidt raadsvergaderingen voor.
* Bouwt proactief goede samenwerkingsrelaties op met collega’s en partners in de stad.
* Onderhoudt subsidierelaties en signaleert daarin eventuele knelpunten.
* Je hebt oog voor risico’s en gevoeligheden in het werk en weet op het juiste moment je collega’s en teammanager te informeren.
* Actief kennis ophalen van buiten naar binnen (goede praktijkvoorbeelden, landelijke ontwikkelingen, ervaringen in andere steden en van andere gemeenten) en zorgt voor goede samenhang met en aansluiting op ons eigen beleid.

Daar komt bij dat je inspringt bij diverse taken en opdrachten binnen het team en werkt hierbij samen met verschillende collega’s.

**Hier ga je aan de slag**

We willen een goede werkgever zijn die ervoor zorgt dat alle collega’s zich gezien en gewaardeerd voelen. We koesteren verschillen tussen collega’s, al die verschillen zorgen voor betere resultaten voor onze organisatie én onze stad. We streven daarbij naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amsterdam. Dus wie jij ook bent: bij ons ben je van harte welkom!

De ambitie van het team VO/MBO is het bevorderen van een optimale schoolloopbaan voor alle kinderen in de stad tussen de 12 en 23 jaar. Dat doen we onder andere door te investeren in de kwaliteit van het onderwijs via de Lerarenagenda, het kansengelijkheidsbeleid en de MBO-Agenda. Daarnaast is het team verantwoordelijk voor het beleid op het terrein van leerplicht, kwetsbare jongeren, onderwijshuisvesting en schoolveiligheid. Het team VO/MBO bestaat uit circa 25 medewerkers en is verdeeld over twee clusters (Cluster Voortgezet Onderwijs en Cluster Middelbaar Beroepsonderwijs). Elk cluster wordt aangestuurd door een cluster coördinator. Wij werken aan de Amstel, in de Stopera.

**Dit breng je mee**

Voor deze functie medior beleidsadviseur Onderwijs en Leerplicht beschik je over:

* Minimaal 3 jaar aan werkervaring als beleidsadviseur;
* Minimaal 3 jaar ervaring met politiek-bestuurlijke advisering;
* Minimaal 2 jaar ervaring met het vertalen van beleid naar concrete uitvoering.

Aan competenties breng je mee:

* **Analytisch vermogen:** Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden, een vraagstelling in onderdelen uitsplitsen en logische verbanden leggen tussen de verschillende deelaspecten;
* **Omgevingsbewustzijn:** Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over vakinhoudelijke, organisatorische, maatschappelijke, politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie of organisatie;
* **Resultaatgerichtheid:** Concrete doelen als uitgangspunt nemen voor het eigen gedrag en hieraan vasthouden totdat het doel bereikt is;
* **Overtuigingskracht:** Oefent, op basis van persoonlijk overwicht, invloed uit op mensen en situaties, gericht op acceptatie en het overwinnen van weerstanden. Communiceert ideeën duidelijk en stellig;
* **Relatiebeheer:** Legt contacten met andere afdelingen en het werkveld om de slaagkansen van het eigen project te vergroten (samenwerking, ondersteuning).

**Dit bieden we jou**

Als medior beleidsadviseur Onderwijs en Leerplicht kom je ons 32 - 36 uur per week versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden.

* Een bruto maandsalaris van maximaal € 5.725,- (schaal 11) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de opleiding, kennis en ervaring die je meebrengt.
* Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met daarna de mogelijkheid op een overeenkomst voor onbepaalde tijd als je op dit moment nog geen, of een tijdelijke, arbeidsovereenkomst hebt bij de gemeente Amsterdam.
* Als je al een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebt bij de gemeente Amsterdam, dan behoud je deze en word je overgeplaatst.
* Ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden. Ons interne opleidingscentrum, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen.
* Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
* Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
* Een reiskostenvergoeding van € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een thuiswerkvergoeding van € 3,- netto per werkdag dat je thuis werkt.
* Een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering.
* Hybride werken: in deze functie kun je deels thuis en deels op kantoor werken. We bieden (thuis)werkmiddelen aan om je werkplek veilig en gezond in te richten.
* Een mobiele telefoon en laptop.

Nieuwsgierig naar al onze arbeidsvoorwaarden? Bekijk de [Personeelsregelingen Gemeente Amsterdam](https://www.amsterdam.nl/pga/) (PGA).

**Heb je nog vragen?**

Voor vragen kun je André Herbrink, teammanager Voortgezet Onderwijs en Middelbaar Beroepsonderwijs, benaderen via 06 - 20388199.

**Solliciteren naar deze baan**

* Spreekt deze vacature je aan, dan ontvangen we jouw sollicitatie graag uiterlijk **25 juni 2023** via de ‘direct solliciteren’ button.
* Deze vacature staat gelijktijdig intern en extern uit. Medewerkers van de gemeente Amsterdam hebben voorrang in de procedure.
* Wij ontvangen graag je motivatie, waarin je in maximaal 1 A4 pagina toelicht waarom jouw werkervaring en competenties aansluiten bij deze functie. Je motivatie wordt meegewogen tijdens de selectieprocedure.
* De selectieprocedure start meteen na de sluitingsdatum en bestaat uit een cv/brief ronde en een gespreksronde. We hebben een selectiecommissie van 3 personen samengesteld, bestaande uit de leidinggevende, een directe collega met wie je zult samenwerken en een collega uit de afdeling Onderwijs.
* Sluit jouw cv aan bij de functie-eisen, dan nodigen we je graag uit voor een sollicitatiegesprek.
* De gesprekken vinden plaats, begin juli, op onze kantoorlocatie aan de Amstel 1 te Amsterdam.
* Van elke collega die ons komt versterken vragen wij een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

*Ongevraagde acquisitie door bemiddelingsbureaus stellen we niet op prijs en kan leiden tot uitsluiting bij onze andere wervingsacties. Ook het ongevraagd sturen van cv’s door bureaus aan onze medewerkers zien we als acquisitie. Deze cv’s nemen we niet in behandeling.*

#LI-POST