

Met ingang van 1 augustus 2017 is het nieuwe vacaturekader EZK operationeel.

Aanbieden vacature

Vacaturegegevens

Functienaam (wervend)	Corporate Recruiter met sourcing skills
Functiefamilie	<input type="checkbox"/> Lijnmanagement <input type="checkbox"/> Project-/Programmamanagement <input type="checkbox"/> Beleid <input checked="" type="checkbox"/> Advisering <input type="checkbox"/> Bedrijfsvoering <input type="checkbox"/> Kennis en Onderzoek <input type="checkbox"/> Toezicht <input type="checkbox"/> Uitvoering
Aantal vacatures	1
Directie/divisie/afd./team	DIO, P&O, team organisatieontwikkeling-DI
Adres en Standplaats	Utrecht
Postcode locatie	3511 GG
Funcitieschaal	11
Vast of tijdelijk (zie ook onder kopje "Bijzonderheden")	<input type="checkbox"/> Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd Periode: 1 jaar Reden van tijdelijkheid: financiering
Aantal uren	Min. 36 Max. 36

Het betreft een **primaire** vacature.

Een primaire vacature ontstaat door het vrijvallen van een werkpakket voor tenminste 6 maanden. Deze vacature wordt aangeboden met de verplichte VWNW-kandidaten en trainees.

Het betreft een **secundaire** vacature.

De primaire vacature die hieraan vooraf is gegaan is: (functienaam + vacaturenummer).

Een secundaire vacature is een vacature die is ontstaan doordat de primaire vacature is vervuld door een interne medewerker.

Voor meer informatie over het vacaturekader en het openstellen van een primaire of secundaire vacature, verwijzen wij je graag naar de [werkinstructie](#). (Let op: bij foutmelding 2x op de link klikken).

Werk- en denkniveau

- LBO
 MBO
 HBO
 WO

Functietype (1 mogelijkheid aankruisen)

- Beleid/staf/advies/onderzoek/consultancy
 Bestuurlijk
 Inspectie/toezicht

- Management/leidinggevend
 Management/Directeur
 Onderwijsgevend
 Uitvoering/ondersteunend

Vakgebied (max. drie hokjes aanvinken)

- Administratief/secretarieel
 Agrarisch
 Cultureel/taalkundig
 Documentatie en Informatievoorziening
 Facilitair/Dienstverlening
 Financieel/economisch
 Fiscaal
 Auditing/accountancy
 ICT
 Verkoop/inkoop

- Onderwijs/opleiding
 Onderzoek/wetenschap
 Opslag/vervoer/logistiek
 Orde/vrede/veiligheid
 Personeel & organisatie
 Reclame/communicatie/marketing/PR/voorlichting
 Sociaal/maatschappelijk/welzijn
 Volkshuisvesting
 Sport/recreatie
 Stedenbouwkundig/ruimtelijke ordening
 Techniek/productie

<input type="checkbox"/> Juridisch	<input type="checkbox"/> Telecom
<input type="checkbox"/> Medisch/verzorging	<input type="checkbox"/> Verkeer/nautisch
<input type="checkbox"/> Natuur/milieu	

<p>Functiegroep (1 mogelijkheid aankruisen)</p> <p>X Adviseur Bedrijfsvoering</p> <p><input type="checkbox"/> (Inrichtings)beveiliging</p> <p><input type="checkbox"/> (Senior) Adviseur</p> <p><input type="checkbox"/> (Senior) Beleidsmedewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Assistent Mw. Administratie</p> <p><input type="checkbox"/> Assistent Mw. Facilitair Management</p> <p><input type="checkbox"/> Beleidsondersteuner</p> <p><input type="checkbox"/> Commissiesecretaris</p> <p><input type="checkbox"/> Coördinerend/Specialistisch Adviseur</p> <p><input type="checkbox"/> Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering</p> <p><input type="checkbox"/> Coördinerend / Specialistisch Inspecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Coördinerend Beleidsmedewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Expert IV</p> <p><input type="checkbox"/> Expert Vastgoed en Infrastructuur</p> <p><input type="checkbox"/> Forensisch Therapeutisch Werker</p> <p><input type="checkbox"/> Geestelijk verzorger</p> <p><input type="checkbox"/> (Inrichtings) Beveiliging</p> <p><input type="checkbox"/> Inrichtingsmedewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Inspecteur / Medewerker Toezicht</p> <p><input type="checkbox"/> Managementondersteuner</p> <p><input type="checkbox"/> Manager</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Administratie</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Advisering</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Begeleiding, Aanleg, Beheer & Onderhoud</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Behandelen en Ontwikkelen</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Beveiliging</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Communicatie</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Educatie en Vorming</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Facilitair Management</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. ICT/Techniek/Informatiebeheer/DIV</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Nautisch</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Operationeel Beheer en Onderhoud</p>	<p><input type="checkbox"/> Mw. Operationeel Verkeersmanagement</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Vastgoed en Infrastructuur</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Vervoer</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Verwerken en Behandelen</p> <p><input type="checkbox"/> Mw. Voorbereiding Aanleg, Beheer en Onderhoud</p> <p><input type="checkbox"/> Medicus / Gedragwetenschapper</p> <p><input type="checkbox"/> Onderst. mw. Toezicht / mw. Toezicht</p> <p><input type="checkbox"/> Onderzoeksmedewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Onderzoeksondersteuner</p> <p><input type="checkbox"/> Operationeel Manager</p> <p><input type="checkbox"/> Operationeel Medewerker Scheepsmanagement</p> <p><input type="checkbox"/> Operationeel Medewerker WIV/WVO</p> <p><input type="checkbox"/> Operationeel Specialist WIV/WVO</p> <p><input type="checkbox"/> Project- / Programmadirecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Project- / Programmamanager</p> <p><input type="checkbox"/> Projectleider</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Adviseur Bedrijfsvoering</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Inspecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Mw. Vastgoed en Infrastructuur</p> <p><input type="checkbox"/> Senior medewerker IV</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Operationeel Specialist WIV</p> <p><input type="checkbox"/> Senior Wetenschappelijk Medewerkers</p> <p><input type="checkbox"/> Sociaal-Maatschappelijk Werker</p> <p><input type="checkbox"/> Strategisch Adviseur</p> <p><input type="checkbox"/> Strategisch Beleidsmedewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Strategisch Inspecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Topmanager</p> <p><input type="checkbox"/> Topmanager Generaal</p> <p><input type="checkbox"/> Topwetenschappelijk Medewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Trainer</p> <p><input type="checkbox"/> Wetenschappelijk Medewerker</p> <p><input type="checkbox"/> Zorgprofessional</p>
---	--

Vacaturetekst

Functieomschrijving

Ben jij een ervaren recruiter en ben je toe aan een nieuwe stap in jouw carrière? Lijkt het jou een uitdaging om de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) te helpen bij het tijdig aantrekken van talentvolle, vakbekwame en betrokken medewerkers? Kun jij de nieuwste technieken en trends in recruitmentland inzetten om een speld uit de hooiberg te trekken en steek je graag de handen uit de mouwen voor het beste resultaat? Dan is deze functie als Corporate Recruiter met sourcing skills bij de NVWA echt iets voor jou!

Als Corporate Recruiter met sourcing skills werk je bij het cluster Arbeidsmarktcommunicatie, Recruitment, Diversiteit en Inclusie waar je met jouw ervaring het verschil maakt in de werving en selectie van de juiste medewerkers. Met de snel veranderende arbeidsmarkt en de veelheid aan specialisten in dienst, is het voor de NVWA een van de belangrijkste uitdagingen voor de komende jaren om de wervingsstrategieën op orde te hebben. Met jouw ervaring ga jij ervoor zorgen dat we ons als NVWA op een goede manier positioneren bij onze doelgroepen, zodat we tijdig de juiste medewerkers aan kunnen trekken. Daarbij opereer je voornamelijk op tactisch niveau.

Als Corporate Recruiter adviseer je het management gevraagd en ongevraagd over het werving- en selectieproces en ondersteunt hen bij de uitvoering hiervan. Daarbij heb jij één doel: tijdige instroom van de juiste medewerkers. Om dat te bereiken zet je al je knowhow in van werving- en selectietools, wervingsstrategieën, talentsourcing en -acquisition. Je ziet welke uitdagingen er in de toekomst aankomen en zorgt voor het opbouwen van talent pipelines. Je hebt een nauwkeurig beeld van de doelgroep en weet ook potentiële kandidaten met een latente of passieve interesse warm te maken voor onze vacatures. Voor het aantrekken van jong talent geef je, samen met je collega-recruiters, uitvoering aan campusrecruitment. Ook bied je ondersteuning op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Jij ziet waar kansen liggen, hebt oog voor innovatieve mogelijkheden en vindt de juiste manier om deze te benutten en

te implementeren in het proces.

In jouw functie spreek je dagelijks veel verschillende mensen. Binnen de NVWA heb je contact met managers, P&O-collega's en medewerkers uit gewenste functiegroepen. Extern schakel je met soortgelijke experts binnen de Rijksoverheid, de ministeries Economische Zaken en Klimaat en Landbouw, Natuur en Voedselveiligheid en in het bijzonder met het Expertisecentrum Organisatie & Personeel. En verder natuurlijk op de markt met interessante partners of kandidaten voor instroom op (schaarse) functies. Binnen het team werk je samen met je collega-recruiters, senior adviseurs arbeidsmarktcommunicatie en administratief medewerkers werving en selectie. Tot slot dagen we je uit mee te denken over en te werken met aanpalende beleidsterreinen. Kortom, een afwisselende functie met veel uitdagingen op het gebied van werving!

Functie-eisen

Jij bent een ervaren recruiter met goede gesprekstechnieken. Je bent omgevingsbewust, klantgericht en sterk in plannen en organiseren. Je bent nauwkeurig, hebt oog voor detail en denkt in mogelijkheden en kansen. Je vindt het leuk om innovatief bezig te zijn, bent enthousiast, toegankelijk en klantgericht. Je hebt ervaring in het analyseren van data en kunt data inzetten om een passende wervingsstrategie te maken. Je bent proactief, pragmatisch en creatief en steekt graag de handen uit de mouwen. Je vindt het leuk om in een team te werken, bent een sterke netwerker en kunt gemakkelijk schakelen op operationeel en tactisch niveau. Je vormt je een mening op basis van argumenten en afwegingen, waarbij je tot een afgewogen oordeel komt.

Daarnaast beschik je over:

- Een afgeronde hbo-opleiding in de richting van HRM of een aanverwante studie.
- Ervaring uit werk, cursussen en/of opleidingen in recruitment, sourcing en arbeidsmarktcommunicatie.
- Relevante werkervaring op het terrein van sourcen en het gebruik van LinkedIn tool om schaarse profielen te werven, zoals IT'ers en juristen.
- De kennis en kunde om nieuwe ontwikkelingen op het gebied van recruitment en sourcing te vertalen naar jouw werkzaamheden bij de NVWA.

Competenties

- Oordeelsvorming
- Omgevingsbewustzijn
- Analyseren
- Voortgangscntrole
- Zelfontwikkeling

Algemeen

Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit streeft ernaar een werkgever te zijn waar iedere medewerker, ongeacht leeftijd, sekse, geaardheid, etnische afkomst en arbeidsbeperking, voor wil werken. Werken aan maatschappelijke vraagstukken in divers samengestelde teams maakt ons effectiever, innovatiever en het werk leuker.

Het lijkt vanzelfsprekend dat ons eten en andere producten veilig zijn. Consumenten en gebruikers moeten hierop kunnen vertrouwen. Bedrijven werken daar iedere dag aan. De overheid ziet er op toe dat zij zich aan de geldende wetten en regels houden.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) staat voor de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. Door het voeren van de dialoog met belanghebbenden, het toezien op (inter)nationale wet- en regelgeving en een optimale beheersing van risico's vergroten we de voedsel- en productveiligheid, plantgezondheid en het welzijn van dieren.

De NVWA ziet erop toe dat bedrijven hun zaken goed op orde hebben om gezondheid, veiligheid en kwaliteit verder te verbeteren. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, maar tegen ondernemers die het niet zo nauw nemen treden we stevig op in het belang van de samenleving.

Ons werkterrein is breed. Daarom kijken wij goed waar de grootste risico's zitten, zodat we consumenten en anderen tijdig kunnen informeren als dat nodig is. En we ons dáár in kunnen zetten waar ons toezicht het hardst nodig is. Met inspecties, laboratorium- en opsporingsonderzoeken, en communicatie stimuleren we dat ondernemers zich aan de regels houden.

Om import en export mogelijk te maken, voeren we ook keuringen uit. Bedrijven die zich aan de wettelijke bepalingen houden, kunnen hun producten en dieren veilig in de handel brengen. Want met een goede naleving van de wetten en regels versterken zij zowel het vertrouwen in hun eigen producten, als in de handelspositie van Nederland.

De NVWA bestaat uit 4 directies, Handhaven, Keuren, Strategie en Interne Organisatie.

Omschrijving afdeling:

De afdeling Personeel en Organisatie (P&O) bestaat uit vijf teams:

- HR Advies;
- Arbeidsjuridisch & HR Info;
- Organisatieontwikkeling en duurzame inzetbaarheid;
- Cultuur, Leren en organisatieontwikkeling
- Leiderschap en organisatieontwikkeling

Arbeidsmarktcommunicatie, recruitment, Diversiteit en inclusie is één van de clusters binnen het team Organisatieontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. In dit team zijn ook de clusters en thema's Gezond en veilig werken en het Coördinatiepunt duurzame inzetbaarheid, vertegenwoordigd.

Je komt in een stimulerende werkomgeving terecht, waar collegialiteit en een goede werksfeer voorop staan. De sfeer is ongedwongen, er wordt hard gewerkt, maar ook gelachen.

Informatie over de vacature is te verkrijgen bij

Naam: mw. M. Roordink, teamleider

Telefoonnummer: 06-52643396

Informatie over de sollicitatieprocedure bij W&S

Telefoon: 06-20013 684

E-mail: solliciteren@minezk.nl

Waar kom je te werken?

De NVWA is een betrokken, sociale werkgever die actief is in een groot en maatschappelijk speelveld. Ons werk als toezichthouder staat in het centrum van de belangstelling. Media, politiek, bedrijfsleven en de Nederlandse burgers volgen ons werk kritisch. Bij de NVWA doe je werk met maatschappelijk belang, jouw werk heeft impact op de veiligheid van voedsel, producten, de gezondheid van planten en dieren en het dierenwelzijn in Nederland.

Wat bieden wij jou?

- Een inwerkprogramma dat past bij jouw functie.
- Ruime opleidings- en/of coaching mogelijkheden voor jouw verdere professionele ontwikkeling.
- Waar de functie het toelaat bieden we jou de ruimte om tijd- en plaats onafhankelijk te werken.
- Er heest een prettige werksfeer binnen de verschillende locaties en het hoofdkantoor is gevestigd op loopafstand van het Centraal Station in Utrecht.
- Regelmatig leuke activiteiten met je collega's, zoals onze (inmiddels legendarische) pub-quiz!

Bijzonderheden:

- De sollicitaties worden volgens geldende afspraken in beschouwing genomen, waaronder de CAO Rijk- en NVP-sollicitatiecode.
- Voor werken bij de NVWA is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.
- Betreft het een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en heb je (nog) geen vast dienstverband als rijksambtenaar, dan start je (in beginsel), ter beoordeling van je geschiktheid, met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd.
- Geef duidelijk in je curriculum vitae aan dat je aan de gevraagde opleidingseisen voldoet.
- De selectiecommissie kan referenties inwinnen, maar zal dit altijd vooraf met jou afstemmen.
- Een online screening via bijvoorbeeld zoekmachines of sociale media, kan onderdeel zijn van het selectieproces.
- Een competentietest en/of een assessment kunnen deel uitmaken van de selectieprocedure.
- Een uitgebreide screening A of B door de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD), kan een vereiste zijn voor een aantal functies bij de NVWA (o.a. bij de IOD).

Emailadressen Commissieleden

V.F.M.Hegge@nvwa.nl; m.roordink@nvwa.nl; k.c.veenboer@nvwa.nl; s.kayaci@nvwa.nl;
t.f.bakker@nvwa.nl

Stuur het ingevulde formulier in **Word-versie** op naar: werkenbij@nvwa.nl